

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» 09. 2021

п.г.т. Мотыгино

№ 59-п

«О внесении изменений в Постановление администрации Мотыгинского района от 05.11.2013 № 695-п «Об утверждении муниципальной программы Мотыгинского района «Развитие малого, среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Мотыгинском районе»»

В соответствии с Постановлениями администрации Мотыгинского района от 30.05.2016 № 202-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мотыгинского района, их формирования и реализации», от 31.07.2020 года № 297-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Мотыгинский район на 2021 год», решением Мотыгинского районного Совета депутатов от 17.12.2020 № 2-18 «О Мотыгинском районном бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Мотыгинского района от 05.11.2013 № 695-п «Об утверждении муниципальной программы Мотыгинского района «Развитие малого, среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Мотыгинском районе» (далее – муниципальная программа) следующее изменение:

1.1. Изложить муниципальную программу Мотыгинского района «Развитие малого, среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Мотыгинском районе, в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мотыгинский район.

Глава Мотыгинского района

Е.П. Габрат

Приложение
к постановлению администрации
Мотыгинского района

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Мотыгинского района
от 05.11.2013 № 695-п

**Муниципальная программа Мотыгинского района
«Развитие малого, среднего предпринимательства и сельского хозяйства
в Мотыгинском районе»**

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Развитие малого, среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Мотыгинском районе»
Ответственный исполнитель программы	Администрация Мотыгинского района
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы	Подпрограмма 1: «Устойчивое развитие сельских территорий» Подпрограмма 2: «Обеспечение реализации муниципальной программы»
Цели программы	Цель 1: Создание благоприятных условий, способствующих стабильному функционированию и развитию хозяйствующих субъектов на территории Мотыгинского района. Цель 2: Развитие сельских территорий, рост уровня жизни сельского населения.
Задачи программы	Задача 1: Обеспечение устойчивого развития малого, среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП) и сельского хозяйства в Мотыгинском районе. Задача 2: Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий.
Этапы и сроки реализации программы	2014–2030
Перечень целевых показателей программы, с	Перечень целевых показателей программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы указаны в Приложении к

указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы	паспорту муниципальной программы
Ресурсное обеспечение программы	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета составляет 20832,05 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 3 635,77 тыс. рублей; 2015 год – 5 688,98 тыс. рублей; 2016 год – 2 301,78 тыс. рублей; 2017 год – 1 038,92 тыс. рублей; 2018 год – 950,22 тыс. рублей; 2019 год – 544,73 тыс. рублей; 2020 год – 1 862,05 тыс. рублей; 2021 год – 1 763,20 тыс. рублей; 2022 год – 1 523,20 тыс. рублей; 2023 год – 1 523,20 тыс. рублей.</p> <p>Из них средств федерального бюджета 5163,50 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 1 791,00 тыс. рублей; 2015 год – 3 372,50 тыс. рублей; 2016 год – 0,00 тыс. рублей; 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 0,00 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей.</p> <p>Из них средств краевого бюджета 14762,35 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 1 804,78 тыс. рублей; 2015 год – 2 266,48 тыс. рублей; 2016 год – 2 241,78 тыс. рублей; 2017 год – 1 038,92 тыс. рублей; 2018 год – 944,02 тыс. рублей; 2019 год – 544,73 тыс. рублей; 2020 год – 1 802,05 тыс. рублей; 2021 год – 1 373,20 тыс. рублей; 2022 год – 1 373,20 тыс. рублей;</p>

	2023 год – 1 373,20 тыс. рублей. Из них средств районного бюджета 906,20 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 40,00 тыс. рублей; 2015 год – 50,00 тыс. рублей; 2016 год – 60,00 тыс. рублей; 2017 год – 0,00 тыс. рублей; 2018 год – 6,20 тыс. рублей; 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 390,00 тыс. рублей; 2022 год – 150,00 тыс. рублей; 2023 год – 150,00 тыс. рублей.
--	---

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО, СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В МОТЫГИНСКОМ РАЙОНЕ, ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ.

2.1. Малое и среднее предпринимательство.

Развитие предпринимательства в Мотыгинском районе способствует созданию и сохранению рабочих мест, появлению самостоятельных источников дохода у значительной части экономически активного населения, снижению социальных расходов бюджета, насыщению рынка товарами и услугами. Роль предпринимательства значительна также при формировании среднего класса как основы стабильности всего общества.

Количество малых и средних организаций, включая микропредприятия, по состоянию 01.01.2020 г. согласно данным ФНС Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе составляет 325 единиц в том числе:

- количество малых организаций – 64 единицы;
- индивидуальных предпринимателей – 261 единицы.

Средние предприятия, зарегистрированные на территории района, отсутствуют.

Среднесписочная численность работников организаций малого бизнеса в 2020 году составила 543 человека, прогнозируется увеличение к 2023 году до 565 человек.

Среднемесячная зарплата работников организаций малого бизнеса в 2020 году составила 15100 рублей, что соответствует показателю 2019 г.

Ежегодно растет удельный вес налогов и сборов, уплачиваемых предпринимателями в бюджеты разных уровней. В то же время отмечается низкий уровень инвестиционной активности субъектов малого предпринимательства.

Несмотря на проводимую работу, направленную на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, структура малых и средних организаций по видам экономической деятельности в течение ряда лет остается практически неизменной. Наиболее привлекательной для предпринимателей остается непроемственная сфера, особенно розничная торговля и общественное питание.

Общественное питание Мотыгинского района представлено в основном индивидуальными предпринимателями. Оборот общественного питания в 2020 году составил 93032 тыс. рублей.

Оборот розничной торговли в 2020 году составил 1295814,50 тыс. рублей (94,8 % к 2019 году).

Инвестиционный приоритет малого и среднего бизнеса не смещается в сторону строительства и промышленности. Существенный рост инвестиций в основной капитал отмечился у малых и средних предприятий в области торговли, общественного питания и транспорта.

Основными привлеченными источниками инвестиций в основной капитал у малых и средних предприятий выступают кредиты банков и заемные средства других организаций.

Проблемы МСП в Мотыгинском районе:

1. Недостаточность собственных финансовых ресурсов, и как следствие невозможность использования современных технологий и оборудования.
2. Сложность в получении кредитов из-за достаточно высоких ставок платы за кредитные ресурсы и жестких требований банков к обеспечению, связанных с получением кредитов.
3. Высокие издержки при "вхождении на рынок" для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Сложность продвижения продукции (работ и услуг) на краевой рынок.
5. Недостаток квалифицированных кадров.
6. Структура малых и средних организаций смещена в сторону розничной торговли.

Перспективы развития МСП в Мотыгинском районе:

1. Успешная реализация муниципальной программы в части субсидирования малого и среднего предпринимательства.
2. Привлечение дополнительных инвестиций в сферу малого и среднего предпринимательства.
3. Изменение структуры малых и средних организаций по видам экономической деятельности в сторону производства товаров и оказания услуг населению Мотыгинского района.

2.2. Сельское хозяйство

Мотыгинский район находится в долине р. Ангара и её притоков (зона рискованного земледелия) и характеризуется довольно жесткими природными условиями. Сельское хозяйство в районе ведется в крайне

экстремальных условиях. Короткий вегетационный период, резко-континентальный климат, частые весенне-летние засухи, раннее и глубокое промерзание почвы, позднее оттаивание и невысокое плодородие почвы. Сочетание этих факторов оказывают отрицательное влияние на производство сельскохозяйственной продукции и заготовку качественных кормов. Поэтому на территории района развивается в ограниченных объемах растениеводство и животноводство, а значительная часть сельскохозяйственного производства сконцентрирована в личных подсобных хозяйствах (90 %).

Учитывая особенности географического положения и почвенно-климатические условия, население Мотыгинского района, занимающееся сельским хозяйством, предпочитает развивать следующие направления:

- мясное, молочное скотоводство;
- пчеловодство;
- птицеводство;
- растениеводство.

На территории Мотыгинского района земли сельскохозяйственного назначения (сельскохозяйственные угодья) составляют 16122 га.

Площадь сельскохозяйственных угодий, используемых землепользователями (гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства), занимающимися сельхозпроизводством составляет 16118 га.

Сельскохозяйственное производство на сегодняшний день в районе представлено 8 индивидуальными предпринимателями (крестьянскими - фермерскими хозяйствами), занимающимися разведением крупного рогатого скота и свиней, овощеводством, заготовкой сена для собственных нужд и реализацией продукции местному населению (личным подсобным хозяйствам).

Согласно статистическим данным в 2020 году число личных подсобных хозяйств в районе составило 4218 хозяйств.

В 2020 поголовье крупного рогатого скота составило 933 головы, к 2023 году прогнозируется увеличение поголовья крупного рогатого скота до 990 голов.

Производство молока в 2020 году составляет 1233 тонны, к 2023 году прогнозируется увеличение производства молока до 1348 тонн.

Производство яиц в 2020 году составило 577 тыс. штук, к 2023 году прогнозируется увеличение производства яиц до 631 тыс. штук.

Производство скота и птицы на убой (в живом весе) составило 280 тонн. Прогнозируется увеличение к 2023 году до 293 тонн.

Посевные площади сельскохозяйственных культур в 2020 г. составили 157,97 га в хозяйствах всех категорий.

Производство картофеля в 2020 г. составило 2743,36 тн, в прогнозируемом периоде 2021-2023 г. – 2854,92 тн.

Производство овощей в 2020 г. составило 578,93 тн, в прогнозируемом периоде 2021-2023 г. – 602,47 тн.

Финансовое состояние сельскохозяйственного производства в районе остается крайне нестабильным. Недостаточная обеспеченность ресурсами,

изношенность техники и медленные темпы ее обновления отрицательно сказываются на технологическом процессе сельскохозяйственного производства, способствуют выводу пашни из оборота. Крестьянские (фермерские) хозяйства (далее КФХ) и личные подсобные хозяйства (далее ЛПХ) вынуждены работать по устаревшим технологиям как в растениеводстве, так и в животноводстве (преобладает ручной труд).

К основным проблемам развития сельского хозяйства в Мотыгинском районе относятся:

1. Недостаток собственных средств у хозяйств на приобретение техники, кормов, удобрений, племенного скота.
2. Нестабильность производства в результате уязвимости отрасли растениеводство от природно-климатических условий.
3. Диспаритет цен на сельскохозяйственную продукцию.
4. Дефицит квалифицированных кадров (организаторов сельскохозяйственного производства), имеющих высокую квалификацию, вызванный низким уровнем качества жизни в сельской местности, в том числе неразвитой инфраструктурой.
5. Крайне низкая механизация производственных процессов.
6. Недостаточный приток инвестиций на развитие отрасли.

Перспективы развития сельского хозяйства в Мотыгинском районе:

1. Развитие сельскохозяйственной кооперации в Мотыгинском районе;
2. Создание условий для наращивания производства молока, развития скотоводства и производства плодоовощной продукции;
3. Ускорение обновления технической базы сельскохозяйственного производства;
4. Создание условий для устойчивого развития сельских территорий;
5. Привлечение молодых специалистов, для работы в отрасли;
6. Увеличение количества представителей малых форм хозяйствования.

3. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО, СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В МОТЫГИНСКОМ РАЙОНЕ, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

Поставленные цели и задачи программы соответствуют социально-экономическим приоритетам Мотыгинского района и направлены на комплексное развитие экономики района.

В соответствии с приоритетами определены цели программы:

Цель 1. Создание благоприятных условий, способствующих стабильному функционированию и развитию хозяйствующих субъектов на территории Мотыгинского района;

Цель 2. Развитие сельских территорий, рост уровня жизни сельского населения.

Задачами программы являются:

1. Обеспечение устойчивого развития малого, среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП) и сельского хозяйства в Мотыгинском районе.

2. Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий.

4. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ СОСТОЯНИЯ) УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ЖИЗНИ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕНИЯ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО, СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В МОТЫГИНСКОМ РАЙОНЕ

В результате реализации муниципальной программы будет обеспечено достижение установленных значений основных показателей:

1. Количество субъектов МСП, обратившихся за финансовой поддержкой к 2030 году сохранится на уровне 2 единиц ежегодно;

2. Индекс производства продукции сельского хозяйства в организациях, крестьянско-фермерских хозяйствах к 2030 году составит 101,7 %.

Полная и своевременная реализация данной муниципальной программы приведет к увеличению объема производимых товаров и услуг на территории Мотыгинского района в сфере малого и среднего предпринимательства. Оказание финансовой поддержки КФХ, организованных на территории района, положительно влияет на оздоровление сельхозпроизводителей и приводит к увеличению производства.

5. ИНФОРМАЦИЯ ПО ПОДПРОГРАММАМ, ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ ПРОГРАММЫ

В рамках муниципальной программы реализуются следующие подпрограммы:

5.1. Подпрограмма 1 «Устойчивое развитие сельских территорий» (далее – подпрограмма 1)

Подпрограмма 1 изложена в Приложении №4 к муниципальной программе.

5.1.1. Описание общерайонной проблемы, на решение которой направлено действие Подпрограммы 1, в том числе анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование

Представители малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) и сельхозпроизводители играют важную роль в экономике района. Данные субъекты развиваясь, порождают здоровую конкуренцию, способствующую росту экономики, включая свободное развитие и многообразие форм собственности, создают новые рабочие места для жителей района.

На сегодняшний день в районе складывается ситуация когда количество новых субъектов МСП и сельхозпроизводителей практически не меняется год от года. Также в развитии отстает сектор предоставления услуг населению.

Реализация субъектами МСП и сельхозпроизводителями района новых проектов позволит создать, расширить и модернизировать собственное производство, включая замену морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным, внедрение передовых технологий, в том числе энергосберегающих.

Для решения проблем, связанных с развитием субъектов МСП и сельхозпроизводителей Мотыгинского района, в рамках Подпрограммы 1 планируется реализовать следующие мероприятия:

- Мероприятие 1 «Субсидирование части затрат, понесенных субъектами МСП»;
- Мероприятие 2 «Субсидирование части затрат, понесенных сельхозпроизводителями в результате предпринимательской деятельности»;
- Мероприятие 3 «Проведение работ по борьбе с сорными растениями на земельных участках сельскохозяйственного назначения в границах Мотыгинского района»;
- Мероприятие 4 «Обеспечение защиты прав потребителей на территории Мотыгинского района».

5.1.2. Цели и задачи подпрограммы 1

Целью подпрограммы 1 является обеспечение устойчивого развития МСП и сельского хозяйства в Мотыгинском районе.

Для реализации данной цели необходимо решение следующих задач:

- финансовая поддержка субъектов МСП и сельхозпроизводителей;
- борьба с сорными растениями;
- обеспечение защиты прав потребителей.

5.1.3. Сроки реализации подпрограммы 1

Подпрограмма 1 реализуется с 2014 по 2030 год.

5.1.4. Планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития, качество жизни населения и их влияние на достижение задач программы

Результатами достижения определены следующие показатели результативности:

1. Количество КФХ, получивших финансовую поддержку на развитие своих хозяйств к 2023 году составит 1 единицу ежегодно;
2. Объем инвестиций, привлеченных в район, к 2023 году составит не менее 500 тыс. рублей ежегодно;
3. Прирост численности наемных работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, к 2023 году составит 22 единицы;
4. Количество земельных участков, подлежащих обследованию, находящихся в собственности Администрации Мотыгинского района, к 2023 году составит 77 единиц ежегодно;
5. Количество проведенных консультаций, по вопросам защиты прав потребителей, к 2023 году составит не менее 6 шт.;
6. Количество опубликованных информационных сообщений в СМИ, к 2023 году составит 4 шт.

5.1.5. Экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы 1

Эффект в результате реализуемых мероприятий подпрограммы - это стабильное функционирование и развитие субъектов МСП и сельхозпроизводителей на территории Мотыгинского района.

Кроме того, при эффективной реализации поставленных целей положительный экономический эффект обеспечивается во всех отраслях экономики района.

5.2. Подпрограмма 2

«Обеспечение реализации муниципальной программы» (далее – подпрограмма 2)

Подпрограмма 2 изложена в Приложении №5 к муниципальной программе.

5.2.1. Описание общерайонной проблемы, на решение которой направлено действие Подпрограммы 2, в том числе анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование.

Результат и опыт реализации подпрограммы подтвердил высокую эффективность использования программных методов государственного управления направленных на повышение эффективности использования бюджетных средств, улучшение конкурентоспособности производимой продукции, социальное развитие сельских территорий Мотыгинского района.

Вместе с тем остается проблема освоения бюджетных средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, а также проблема достижения некоторых прогнозных показателей.

Сохраняется проблема текучести кадров в органах исполнительной власти. Формирование кадрового резерва на конкурсной основе является

важнейшим механизмом, позволяющим осуществлять оперативную и эффективную расстановку государственных и муниципальных гражданских служащих по соответствующим должностям гражданской службы в случае возникновения вакансий.

Требуется дальнейшее совершенствование организации и управления реализацией подпрограммы на всех уровнях исполнения, создание условий для более эффективного использования организационно-экономических рычагов для повышения финансовой устойчивости производства, в том числе за счет оказания консультационных услуг субъектам МСП и сельского хозяйства в Мотыгинском районе.

Оказание государственных услуг является очень важным механизмом, влияющим на реализацию подпрограммы.

Реализация данной подпрограммы предполагает дальнейшее совершенствование взаимоотношений краевых и муниципальных органов управления, что позволит обеспечить повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на ее финансовое обеспечение, и достижение предусмотренных в подпрограмме показателей.

5.2.2. Цели и задачи подпрограммы 2

Цель: создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий.

Задача: повышение качества исполнения отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.

5.2.3. Сроки реализации подпрограммы 2

Подпрограмма 2 реализуется с 2014 по 2030 год.

5.2.4. Планируемое изменение объективных показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития, качество жизни населения и их влияние на достижение задач программы

Результатом достижения определены следующие показатели результативности:

1. Выполнение государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, к 2023 году составит 100%;
2. Количество отловленных безнадзорных животных, составит не менее 40 голов к 2023 году;
3. Обеспечение деятельности специалиста, осуществляющего переданные государственные полномочия по решению вопросов поддержки с/х, к 2023 году составит 100%.
4. Приобретение контейнерного оборудования, составит 476 шт. в 2021 году.

5.2.5. Экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы 2

Экономический эффект от реализации подпрограммных мероприятий выражается в обеспечении реализации программы и прочих мероприятий.

Значимыми достижениями реализации подпрограммы являются:

- обеспечение выполнения целей, задач и показателей государственной программы - не менее 100%;
- обеспечение взаимодействия министерства сельского хозяйства с соисполнителями мероприятий данной программы.

6. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Информация об основных мерах правового регулирования, направленных на достижение цели и (или) задач муниципальной программы изложена в приложении № 1 к муниципальной программе.

7. ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММЫ

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам программы приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования приведена в приложении № 3 к муниципальной программе.

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы

№ п/п	Цели, целевые показатели программы	Единица измерения	Год предшествующий реализации программы	Годы реализации программы											Годы до конца реализации программы в пятилетнем интервале	
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2025	2030	
				2013	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14
1.	Цель 1: Создание благоприятных условий, способствующих стабильному функционированию и развитию хозяйствующих субъектов на территории Мотыгинского района															
1.1.	Количество субъектов МСП, обратившихся за финансовой поддержкой	шт	x	x	x	x	x	x	x	x	2	2	2	2	2	2
2.	Цель 2: Развитие сельских территорий, рост уровня жизни сельского населения.															
2.1.	Индекс производства продукции сельского хозяйства в организациях, крестьянско-фермерских хозяйствах	% к предыдущему году	x	x	x	x	x	x	x	x	100,3	100,9	101	101,3	101,5	101,7
2.2.	Увеличение количества мест площадок накопления отходов в поселениях района	шт	x	x	x	x	x	x	x	x	0	50	60	70	70	70

Информация
об основных мерах правового регулирования

№ п/п	Форма муниципального правового акта	Основные положения муниципального правового акта	Ответственный исполнитель (разработчик)	Ожидаемый срок принятия муниципального правового акта
1	2	3	4	5
1.	Цель 1: создание благоприятных условий, способствующих стабильному функционированию и развитию хозяйствующих субъектов на территории Мотыгинского района			
1.1.	Задача 1: финансовая поддержка субъектов МСП			
1.1.1.	Подпрограмма 1 "Устойчивое развитие сельских территорий"			
1.1.1.1а.	Соглашение	о предоставлении субсидии муниципальному образованию Мотыгинский район Красноярского края из краевого бюджета (развитие субъектов МСП)	Администрация Мотыгинского района	май-июль
1.1.1.1б.	Постановление администрации Мотыгинского района	Об утверждении распределения субсидий на реализацию мероприятий по финансовой поддержке субъектов МСП	Администрация Мотыгинского района	июль- октябрь
1.2.	Задача 2: Создание безопасных условий для жизни и здоровья населения района			
1.2.1.	Контракт на отлов	Обеспечение отлова безнадзорных животных	Администрация	май-октябрь
1.2.2.	Контракт на приобретение контейнеров	Обеспечение создания мест накопления отходов	Администрация Мотыгинского района	май-октябрь

Приложение № 2
к муниципальной программе
Мотыгинского района "Развитие
малого, среднего предпринимательства
и сельского хозяйства в Мотыгинском
районе"

ИНФОРМАЦИЯ
о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы,
подпрограммам программы

№ п/п	Статус (программа, подпрограмма, отдельное мероприятие)	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Наименование главного распорядителя бюджетных средств(далее ГРБС)	Код бюджетной классификации				2021	2022	2023	Итого на 2021-2023	
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР					
1	2	3	4	5	6	7	8	план	план	план	12	
1	Программа	Развитие малого, среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Мотыгинском районе	всего расходные обязательства по программе, в том числе:	X	X	0900000000	X	1763,20	1523,20	1523,20	4809,60	
			в том числе по ГРБС:									
			Администрация Мотыгинского района	099	X	X	X	1763,20	1523,20	1523,20	4809,60	
2	Подпрограмма 1	Устойчивое развитие сельских территорий	всего расходные обязательства по программе, в том числе:	X	X	X	X	150,00	150,00	150,00	450,00	
			в том числе по ГРБС:									
			Администрация Мотыгинского района	099	0412	09100S6070	810	150,00	150,00	150,00	450,00	
				099	0412	09100S6070	812	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Подпрограмма 2	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего расходные обязательства по программе, в том числе:	X	X	X	X	1613,20	1373,20	1373,20	4359,60	
			в том числе по ГРБС:									
			Администрация Мотыгинского района	099	0405	0920075170	120	845,10	845,10	845,10	2535,30	
			Администрация Мотыгинского района	099	0405	0920075180	240	528,10	528,10	528,10	1584,30	
				099	0605	09200S4630	240	240,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение № 3
к муниципальной программе Мотыгинского
района "Развитие малого, среднего
предпринимательства и сельского хозяйства в
Мотыгинском районе"

ИНФОРМАЦИЯ

ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования

№ п/п	Статус (программа, подпрограмма, отдельное мероприятие)	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	2021 год	2022 год	2023 год	Итого 2021- 2023 гг.
				план	план	план	план
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Программа	Развитие малого, среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Мотыгинском районе	Всего	1763,20	1523,20	1523,20	4809,60
			в том числе:				
			краевой бюджет	1373,20	1373,20	1373,20	4119,60
			районный бюджет	390,00	150,00	150,00	690,00
2	Подпрограмма 1	Устойчивое развитие сельских территорий	Всего	150,00	150,00	150,00	450,00
			в том числе:				
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			районный бюджет	150,00	150,00	150,00	450,00
3	Подпрограмма 2	Обеспечение реализации муниципальной программы	Всего	1613,20	1373,20	1373,20	4359,60
			в том числе:				
			краевой бюджет	1373,20	1373,20	1373,20	4119,60
			районный бюджет	240,00	0,00	0,00	240,00

Приложение № 4
к муниципальной программе
Мотыгинского района
«Развитие малого, среднего
предпринимательства и сельского
хозяйства в Мотыгинском районе»

Подпрограмма 1
«Устойчивое развитие сельских территорий»

1.1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Устойчивое развитие сельских территорий (далее – Подпрограмма 1)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие малого, среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Мотыгинском районе
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Мотыгинского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Администрация Мотыгинского района; Финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: обеспечение устойчивого развития МСП и сельского хозяйства в Мотыгинском районе. Задачи: - финансовая поддержка субъектов МСП и сельхозпроизводителей; - борьба с сорными растениями на земельных участках сельскохозяйственного назначения в границах Мотыгинского района; - обеспечение защиты прав потребителей на территории Мотыгинского района.
Показатели результативности подпрограммы	Показатели результативности представлены в приложении № 1 к подпрограмме

Сроки реализации подпрограммы	2020-2023 годы
Ресурсное обеспечение программы	<p>Объем финансирования Подпрограммы 1 составит 450,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 150,00 тыс. рублей; 2022 год – 150,00 тыс. рублей; 2023 год – 150,00 тыс. рублей.</p> <p>Из них средств районного бюджета – 450,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 150,00 тыс. рублей; 2022 год – 150,00 тыс. рублей; 2023 год – 150,00 тыс. рублей.</p> <p>Из них средств краевого бюджета – 0,00 тыс. рублей.</p>

1.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмма включает в себя реализацию следующих мероприятий:

- мероприятие 1 «Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства»;
- мероприятие 2 «Субсидирование части затрат, понесенных сельхозпроизводителями»;
- мероприятие 3 «Проведение работ по борьбе с сорными растениями»;
- мероприятие 4 «Обеспечение защиты прав потребителей на территории Мотыгинского района».

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием главного распорядителя бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, сроков исполнения, объемов и источников финансирования приведен в приложении №2 к Подпрограмме 1.

1.3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий муниципальной программы направлена, с одной стороны, на формирование условий для совершенствования внешней среды развития предпринимательства в Мотыгинском районе, с другой – на повышение экономической устойчивости и конкурентоспособности субъектов МСП и сельхозпроизводителей, осуществляющих свою деятельность на территории Мотыгинского района. Обязательным условием при этом является комплексный подход к решению поставленных задач.

Финансирование программных мероприятий осуществляется в виде субсидий индивидуальным предпринимателям, главам КФХ, юридическим лицам на затраты, невозмещаемые в рамках иных муниципальных программ (далее финансовая поддержка).

Получателями поддержки в виде субсидии из районного бюджета в рамках муниципальной программы могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные на территории Красноярского края и реализующие проекты на территории Мотыгинского района (далее – получатели финансовой поддержки).

Финансовая поддержка предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Мотыгинского района районного Совета депутатов о бюджете Мотыгинского района на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий муниципальной программы по поддержке малого и среднего предпринимательства в Мотыгинском районе в области сельского хозяйства.

Если в срок до конца октября текущего года средства, запланированные на реализацию одного из мероприятий муниципальной программы, были использованы не полностью или вообще не использованы:

- средства могут быть перераспределены на другие мероприятия муниципальной программы, которые будут включены в муниципальную программу дополнительно.

При предоставлении финансовой поддержки, предусмотренной подпрограммой 1, обязательным условием ее предоставления является согласие получателя на осуществление администрацией Мотыгинского района и (или) Финансово - экономическим управлением администрации Мотыгинского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

1.3.1. Механизм реализации мероприятия 1 «Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства»

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим расходы на следующие мероприятия:

а) на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования за счет привлеченных целевых заемных средств, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) ;

б) на компенсацию затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития, (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

в) на компенсацию затрат, связанных с приобретением основных средств, сырья индивидуальным предпринимателям, относящихся к приоритетной целевой группе.

К приоритетной целевой группе относятся:

- члены молодой семьи, воспитывающие несовершеннолетних детей (ребенка), возраст одного из родителей которой не превышает 35 лет включительно;
 - члены неполной семьи, в которой один из родителей - воспитывает несовершеннолетних детей (ребенка);
 - члены многодетной семьи;
 - члены семьи воспитывающие детей-инвалидов;
 - работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы), мероприятия по высвобождению работников);
 - работники градообразующих предприятий монопрофильных муниципальных образований (моногородов);
 - лица с ограниченными возможностями здоровья;
 - граждане в возрасте до 30 лет;
 - граждане предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
 - граждане из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждане, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- г) предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- д) деятельность дошкольных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (включая детские сады, подготовительные классы);
- е) в области народных художественных промыслов, ремесел, туризма.

Условия предоставления субсидии:

- предоставление субъектом МСП информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения;
- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Администрации Мотыгинского района, субсидии бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мотыгинского района;
- получатели субсидии юридические лица и индивидуальные предприниматели должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

получатели субсидии не должны осуществлять производство, или реализацию подакцизных товаров, добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

осуществление заявителем выплаты заработной платы работником в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 25.12.2018 № 481-ФЗ « О минимальном размере оплаты труда»;

субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

к оборудованию относятся новые, не бывшие в эксплуатации (на момент приобретения), приобретенные не ранее 01 января года, предшествующего году подачи заявления на предоставление субсидии: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим вид деятельности, указанный в **подпункте "г"**, субсидии предоставляются на возмещение части затрат, необходимых для осуществления указанного вида деятельности и связанных с арендой и (или) приобретением в собственность помещения, ремонтом (реконструкцией) помещения, приобретением основных средств, материалов, оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим вид деятельности, указанный в **подпункте "д"**, субсидии предоставляются на возмещение части затрат, необходимых для осуществления указанного вида деятельности и связанных с:

- арендой и (или) приобретением в собственность помещения, ремонтом (реконструкцией) помещения, приобретением основных средств, материалов, оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения;
- оснащением зданий, строений, сооружений, помещений и

территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам и соответствующим требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

– подготовкой учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

– закупкой учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

– обучением и повышением квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим вид деятельности, указанный в **подпункте "е"**, субсидии предоставляются на возмещение части затрат, необходимых для осуществления указанного вида деятельности и связанных с:

– арендой и (или) приобретением в собственность помещения, ремонтом (реконструкцией) помещения, приобретением основных средств, мебели, материалов, инвентаря, оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

– приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства изделий народных художественных промыслов и ремесел;

– развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесленной деятельности, торговых объектов, реализующих изделия ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах);

Размер субсидии субъектам МСП составляет:

– указанных в подпункте «а» за счет привлечения не менее **70 процентов целевых заемных средств**, предоставляемых на условиях платности и возвратности кредитными и лизинговыми организациями,

региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства составляет **30 процентов произведенных затрат**, но не более:

– 1,5 млн рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно);

– 15,0 млн рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек;

– указанных в подпункте «б» в размере **100 процентов первого взноса** (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования, **но не более 30 процентов от общей стоимости** оборудования. Максимальный размер субсидии на одного получателя поддержки за весь срок действия договора (договоров) лизинга оборудования составляет не более 15,0 млн рублей.

– указанных в подпункте «в», **составляет 50 процентов**, но не более 1,0 млн рублей на одного получателя поддержки.

– указанных в подпунктах "г" и "д" - **50 процентов** произведенных затрат, но не более 10,0 млн рублей на одного получателя поддержки;

– указанных в подпункте "е" - **50 процентов** произведенных затрат, но не более 3 млн рублей на одного получателя поддержки.

Субсидии не предоставляются на цели:

– приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

– оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

– выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

– уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Средства на финансирование мероприятия направляются из районного, краевого и федерального бюджетов (в случае поступления в бюджет района средств краевого или федерального бюджетов по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и со дня их зачисления на лицевой счет администрации района).

Требования к заявлению на предоставление субсидии.

Для участия в мероприятии заявитель представляет уполномоченному специалисту администрации Мотыгинского района следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложениям №1; №2 к данной подпрограмме.

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 01 января текущего

финансового года (запрашивается специалистом в уполномоченном органе или предоставляется по инициативе заявителя);

3) справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций (полученные в срок не ранее 15 дней до даты подачи заявки) (запрашивается специалистом в уполномоченном органе или представляется по инициативе заявителя);

4) информация об уплате налогов в бюджет, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, взносы в фонд социального страхования (с указанием вида платежа (запрашивается специалистом в уполномоченном органе или представляется по инициативе заявителя);

5) копии кредитных договоров, с приложением графика погашения и уплаты процентов по ним, заверенные кредитной организацией, на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре, и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

6) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов, (в случае их наличия) в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежные ордера, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

7) копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара;

8) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенного транспортных средств, паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) и актов о приеме - передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета основных средств, утвержденных постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003

№7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации»;

9) копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по строительству (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений;

10) копии лизинговых договоров, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

11) копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

12) копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга);

13) копии документов, характеризующих предмет договоров лизинга (копии паспортов транспортных средств с отметкой о регистрации (в случае приобретения транспортных средств), оборудования);

14) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2), налоговых деклараций при специальных режимах, за предыдущий календарный год и последний отчетный период, заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства. Для субъектов малого или среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 2:

15) копию документов, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование;

16) бизнес-проект (бизнес-план).

Все копии документов предоставляются вместе с подлинниками, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Предоставляемые документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Порядок предоставления субсидии

Уполномоченный специалист администрации Мотыгинского района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленного заявителем пакета документов, а также оценивает бизнес-проект с учетом следующих критериев:

Оценка бизнес-проектов с учетом следующих критериев:

А. Наличие обязательных разделов (элементов) бизнес-проекта:

- резюме;
- описание проекта;

- описание продукции (работ, услуг);
- исследование и анализ рынка;
- маркетинговый план;
- организационный план;
- производственный план;
- налогообложение;
- финансовый план;
- анализ рисков.

Б. Степень проработки бизнес-проекта, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации:

- бизнес-проект содержит все разделы, информации недостаточно для его оценки – 0 баллов;
- бизнес-проект содержит все разделы, информации достаточно для его оценки – 1 балл;
- бизнес – проект содержит все разделы, информация представлена в полном объеме – 2 балла;

В. Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации бизнес проекта:

- создание рабочих мест не предусмотрено – 0 баллов;
- предусмотрено создание 1-2 рабочих мест – 1 балл;
- предусмотрено создание 3-4 рабочих мест – 2 балл;
- предусмотрено создание более 4 рабочих мест – 3 балла;

Г. Окупаемость бизнес-проекта:

- срок окупаемости проекта до года - 0 баллов
- срок окупаемости проекта свыше 1 года (до 1,5 лет) - 2 балла.

Д. К приоритетным видам деятельности для социально-экономического развития Мотыгинского района относится:

- производство и переработка - 4 балла;
- оказание услуг - 3 балла;
- общественное питание - 2 балла;
- розничная и оптовая торговля - 0 баллов;

К рассмотрению принимаются бизнес-проекты, набравшие не менее 2-х баллов.

Уполномоченный специалист администрации Мотыгинского района подготавливает в течение 5 рабочих дней предварительный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение поддержки, и передает пакет документов на рассмотрение в Координационный совет.

Координационный Совет рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Секретарь Координационный совет подготавливает протокол заседания Координационного совета по развитию предпринимательства в Мотыгинском районе.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Мотыгинского района.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может принято в следующих случаях:

а) если заявление содержит неполный комплект документов либо они оформлены ненадлежащим образом;

б) если заявитель не зарегистрирован на территории Красноярского края;

в) если заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства;

г) если субъект малого и среднего предпринимательства является

- кредитной организацией;
- страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);
- инвестиционным фондом;
- профессиональным участником рынка ценных бумаг;
- ломбардом;
- участником соглашений о разделе продукции;
- нерезидентом Российской Федерации, определяемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Уполномоченный специалист администрации Мотыгинского района уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

На основании протокола Координационного Совета и распоряжения о предоставлении субсидии уполномоченный специалист администрации Мотыгинского района в течение 10 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, согласно установленной администрацией Мотыгинского района.

МКУ ЦБ муниципального образования Мотыгинский район производит перечисление денежных средств с лицевого счета, на основании копии распоряжения о предоставлении субсидии, копии соглашения на предоставление субсидии и реестра получателей субсидий предоставленного уполномоченным специалистом администрации Мотыгинского района на расчетный счет получателя субсидии.

Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания финансовых средств с лицевого счета администрации Мотыгинского района на расчетный счет получателя субсидии.

Порядок возврата субсидии.

В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка о предоставлении субсидии, установленных при проведении финансового контроля, проверок, администрация Мотыгинского района принимает решение о возврате субсидии (далее - о возврате субсидии) в районный бюджет с указанием оснований его принятия. Уполномоченный специалист администрации Мотыгинского района в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии распоряжение администрации Мотыгинского района о возврате субсидии. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения распоряжения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученную сумму субсидии, указанную в распоряжении о возврате субсидии, в полном объеме.

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил в неполном объеме, администрация Мотыгинского района вправе обратиться в суд о взыскании субсидии в районный бюджет Мотыгинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Механизм реализации мероприятия 2 «Субсидирование части затрат, понесенных сельхозпроизводителем в результате предпринимательской деятельности»

Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, основными направлениями деятельности которых являются все подотрасли животноводства и растениеводства (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления финансовой поддержки.

Средства финансовой поддержки предоставляются на следующие цели:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории Мотыгинского района;
- разработку проектно-сметной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;
- строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям: электрическим, водопроводным, теплопроводным;

- приобретение сельскохозяйственных животных;
- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;
- приобретение удобрений и ядохимикатов;
- приобретение земельных участков, предназначенных для осуществления несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности;
- приобретение, строительство и ремонт зданий (части зданий), помещений, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для осуществления несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности;
- строительство дорог и подъездов к объектам, необходимым для осуществления несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности;
- подключение зданий (части зданий), помещений и сооружений, необходимых для осуществления несельскохозяйственных видов деятельности, к инженерным сетям - электрическим, водопроводным и теплопроводным сетям;
- приобретение техники и инвентаря, автомобильного транспорта, оборудования, необходимых для осуществления несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности.

Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, с даты регистрации, которых **прошло не более 36 месяцев**, при наличии бизнес-плана, который оценивается Координационным Советом в области развития малого и среднего предпринимательства (далее – Координационный Совет) утвержденный постановлением администрации Мотыгинского района от 31.08.2011 № 505-П.

Финансовая поддержка не предоставляется на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования;
- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;
- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;
- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Оценка бизнес-плана проводится с учетом следующих критериев:

- а) наличие обязательных разделов (элементов) бизнес-плана:
 - титульный лист с наименованием разработчика;
 - подробное оглавление, должно содержать следующие разделы:

- резюме (цель плана, потребность в финансах, основные финансовые показатели);

- цели и задачи (анализ идеи, направление деятельности);

- продукт (услуга) (описание, отличительные качества, технология);

- исследование и анализ рынка сбыта (покупатели, конкуренты, доля рынка и т.д.);

- маркетинговый план (ценообразование, схема распространения, стимулирование продаж);

- инвестиционный план (что необходимо сделать для начала реализации бизнес плана, график);

- план производства (расположение помещения, оборудования, источники и поставки основных материалов, стоимость материалов);

- план по персоналу;

- источники и объем требуемых средств (объем требуемых средств, откуда средства и в какой форме);

- финансовый план (прогноз объемов сбыта, себестоимость по статьям затрат, оценки прибыли и убытков);

- эффективность проекта (показатели эффективности);

- анализ рисков (должна быть оценена устойчивость проекта к колебаниям объема производства, цены продаж, изменению постоянных и переменных издержек, требуемого объема инвестиции);

- оценка рисков (анализ чувствительности, каким образом избежать рисков);

- налогообложение.

б) степень проработки бизнес - плана, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации:

- бизнес-план содержит все разделы, информации недостаточно для его оценки - 0 баллов;

- бизнес-план содержит все разделы, информации достаточно для его оценки - 1 балл;

- бизнес-план содержит все разделы, информация представлена в полном объеме - 2 балла.

в) создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана:

- создание рабочих мест не предусмотрено - 0 баллов;

- предусмотрено создание 1-2 рабочих места - 1 балл;

- предусмотрено создание 3-4 рабочих мест - 2 балла;

- предусмотрено создание более 4 рабочих мест - 3 балла.

г) окупаемость бизнес - плана:

- срок окупаемости проекта до года - 0 балл;

- срок окупаемости проекта свыше 1 года (до 5 лет) - 2 балла

К рассмотрению принимается бизнес-план, набравший не менее 5 баллов.

Финансовая поддержка предоставляется в размере **90 процентов** от указанных выше затрат, (без учета налога на добавленную стоимость - для получателей финансовой поддержки, применяющих общую систему налогообложения).

Предоставление финансовой поддержки осуществляется при условии отсутствия у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды.

Предоставление финансовой поддержки осуществляется при предоставлении в администрацию Мотыгинского района заявки, которая состоит из следующих документов и информации:

- заявление на получение финансовой поддержки (Приложение №3 к Подпрограмме 1);
- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 01 января текущего финансового года;
- выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.
- справки (полученные за 15 календарных дней до даты подачи заявки) из:
 - Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам;
 - Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;
 - филиала КРО ФСС РФ о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд Социального Страхования РФ;
- оригинал справки либо копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, заверенную заявителем;
- бизнес-план. Бизнес-план составляется не менее чем на 5 лет без учета года, в котором подается заявка, и должен предусматривать: обоснование создания и развития хозяйства; осуществление деятельности хозяйства в течение не менее 5 лет после получения финансовой поддержки; создание не менее трех постоянных рабочих мест в течение 2х лет после получения финансовой поддержки.

Бизнес-план должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью (при ее наличии) и подписью заявителя.

В случае если заявитель ранее являлся получателем единовременных выплат, то он представляет письменное обязательство, составленное в произвольной форме, о том, что им не будет допущено субсидирование ранее субсидированных затрат.

Получатель финансовой поддержки несет полную ответственность за правильность оформления, полноту, актуальность, достоверность предоставляемых документов для получения финансовой поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление получателя финансовой поддержки регистрируется в администрации Мотыгинского района. При предоставлении полного пакета документов получателю финансовой поддержки уполномоченный специалист администрации Мотыгинского района выдает извещение о дате и порядковом номере регистрации в реестре заявителей.

Уполномоченный специалист администрации Мотыгинского района осуществляет проверку предоставленного пакета документов и передает его для рассмотрения в Координационный Совет.

Координационный Совет рассматривает поступившие документы и подготавливает протокол с решением о предоставлении финансовой поддержки, либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки. Координационный Совет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет протокол уполномоченному специалисту администрации Мотыгинского района.

Решение о предоставлении финансовой поддержки, либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки оформляется распоряжением администрации Мотыгинского района.

Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки может быть принято в следующих случаях:

а) если заявление содержит неполный комплект документов либо они оформлены ненадлежащим образом;

б) если заявитель не зарегистрирован на территории Красноярского края и (или) его адрес регистрации не совпадает с фактическим местом нахождения субъекта малого предпринимательства;

в) если заявитель не является субъектом малого предпринимательства;

г) если субъект малого предпринимательства является:

- кредитной организацией;
- страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);
- инвестиционным фондом;
- профессиональным участником рынка ценных бумаг;
- ломбардом;
- участником соглашений о разделе продукции;

д) если ранее в отношении заявителя принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

е) если с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее 2 лет.

Предоставление финансовой поддержки получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели настоящей муниципальной программой и бюджетом района на текущий финансовый год.

Уполномоченный специалист администрации Мотыгинского района информирует получателя финансовой поддержки о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Уполномоченный специалист администрации Мотыгинского района в течение 3 рабочих дней с момента подписания распоряжения администрации Мотыгинского района о предоставлении финансовой поддержки заключает с получателем финансовой поддержки соглашение о предоставлении финансовой поддержки по форме, установленной администрацией Мотыгинского района.

В течение 3 рабочих дней с момента подписания соглашения о предоставлении финансовой поддержки (далее Соглашение) уполномоченный специалист администрации Мотыгинского района представляет в МКУ «ЦБ муниципального образования Мотыгинский район» реестр получателей финансовой поддержки и копию распоряжения о предоставлении финансовой поддержки.

МКУ «ЦБ муниципального образования Мотыгинский район» на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя финансовой поддержки в течение 15 рабочих дней.

Финансовая поддержка считается предоставленной получателю финансовой поддержки в день списания финансовых средств с лицевого счета администрации Мотыгинского района на расчетный счет получателя финансовой поддержки.

В случае выявления факта нарушения получателем финансовой поддержки условий Соглашения, установленных при проведении финансового контроля, проверок, уполномоченный специалист администрации Мотыгинского района принимает решение о возврате финансовой поддержки (далее – о возврате финансовой поддержки) в муниципальный бюджет с указанием оснований его принятия. Уполномоченный специалист администрации Мотыгинского района в течение 5 рабочих дней направляет получателю финансовой поддержки распоряжение администрации Мотыгинского района о возврате финансовой поддержки. Получатель финансовой поддержки в течение 10 рабочих дней со дня получения распоряжения о возврате финансовой поддержки обязан произвести возврат в муниципальный бюджет ранее полученных сумм финансовой поддержки, указанных в распоряжении о возврате финансовой поддержки, в полном объеме.

В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил финансовую поддержку в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация Мотыгинского района обращается в суд с заявлением о взыскании финансовой поддержки в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отчетность предоставляется ежеквартально и ежегодно уполномоченному специалисту администрации Мотыгинского района.

Ежеквартальная отчетность получателя финансовой поддержки предоставляется уполномоченному специалисту администрации Мотыгинского района до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Ежегодная отчетность получателя финансовой поддержки предоставляется уполномоченному специалисту администрации Мотыгинского района до 15 января года следующего за отчетным периодом, следующие документы:

- отчет о показателях финансово- хозяйственной деятельности;
- выписки с лицевого расчетного счета о движении денежных средств.

1.3.3. Механизм реализации мероприятия 3 «Проведение работ по борьбе с сорными растениями на земельных участках сельскохозяйственного назначения в границах Мотыгинского района»

Согласно Решения Совета Евразийской экономической комиссии от 30 ноября 2016г №159 «Об утверждении единых правил и норм обеспечения карантина растений на таможенной территории Евразийского экономического союза» Администрация Мотыгинского района, в целях необходимости предотвращения развития и распространения карантинных объектов осуществлять свою деятельность с обеспечением выполнения карантинных фитосанитарных требований, а именно – ежегодно обеспечивать проведение обследований подкарантинных объектов, находящихся в собственности, во владении, в пользовании, расположенных в границах фитосанитарной зоны.

Администрация Мотыгинского района:

- ежегодно составляет перечень земельных участков (далее – Перечень), находящихся в собственности администрации Мотыгинского района и не переданных в аренду третьим лицам;
- ежегодно утверждает план проведения обследований участков, указанных в Перечне;
- ежегодно обеспечивает проведение обследований в Перечне;
- в случае обнаружения карантинных объектов на земельных участках – заключает договор на оказание услуг по очистке участков от карантинных объектов.

Акты обследования земельных участков, указанных в Перечне, направляются в Управление Россельхознадзора по Красноярскому краю.

1.3.4. Механизм реализации мероприятия 4 «Обеспечение защиты прав потребителей на территории Мотыгинского района»

В соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2018 N 220-п "Об утверждении региональной программы Красноярского края "Обеспечение защиты прав потребителей" администрации Мотыгинского района необходимо повысить уровень доступности информации о правах потребителей и механизмах их защиты.

Для выполнения возложенных функций предусмотрены следующие мероприятия:

- разработка раздела «Защита прав потребителей» и его информационное наполнение на официальном сайте мотыгинский-район.рф ;
- подготовка и публикация материалов по вопросам защиты прав потребителей в СМИ.
- проведение бесплатных консультаций по вопросам защиты прав потребителей среди населения Мотыгинского района;
- судебная защита прав потребителей, законных интересов неопределенного круга потребителей, включая социально уязвимые категории граждан.

1.4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОДПРОГРАММЫ

Организацию управления подпрограммой 1, контроль за ее исполнением осуществляет администрация Мотыгинского района (ведущий специалист по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства в Мотыгинском районе).

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления иного межбюджетного трансферта их получателями осуществляется Финансово-экономическим управлением администрации Мотыгинского района и контрольно-счетным органом Мотыгинского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение №5
к муниципальной программе
Мотыгинского района
«Развитие малого, среднего
предпринимательства и сельского
хозяйства в Мотыгинском районе»

Подпрограмма 2
«Обеспечение реализации муниципальной программы»

2.1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	Обеспечение реализации муниципальной программы (далее – Подпрограмма 2)
Наименование программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие малого, среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Мотыгинском районе
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Мотыгинского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Администрация Мотыгинского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий Задача: качественное и полное исполнения отдельных государственных полномочий
Показатели результативности подпрограммы	Показатели результативности представлены в приложении 1 к муниципальной программы
Сроки реализации подпрограммы	2020-2023

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составит 4359,60 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 1 613,20 тыс. рублей; 2022 год – 1 373,20 тыс. рублей; 2023 год – 1 373,20 тыс. рублей, из них средств краевого бюджета – 4 119,60 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 1 373,20 тыс. рублей; 2022 год – 1 373,20 тыс. рублей; 2023 год – 1 373,20 тыс. рублей, из них средств районного бюджета – 240,00 тыс. рублей., в том числе по годам: 2021 год – 240,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей,
------------------------------------	---

2.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ 2

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием главного распорядителя бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, сроков исполнения, объемов и источников финансирования приведен в приложении № 2 к подпрограмме 2.

2.3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

2.3.1. Механизм реализации мероприятия 1. Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства

Средства государственной поддержки на осуществление администрацией Мотыгинского района отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства предоставляется бюджету района в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства" (далее - Закон края от 27.12.2005 N 17-4397).

Общий объем средств государственной поддержки на осуществление отдельных государственных полномочий определяется в соответствии с Методикой расчета нормативов для определения общего объема субвенций на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов края отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденной Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4397.

Передача финансовых средств администрации Мотыгинского района для осуществления отдельных государственных полномочий производится ежемесячно в пределах объема бюджетных средств, предусмотренного законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.3.2. Механизм реализации мероприятия 2. Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных

Субвенция предоставляется бюджету муниципального образования Мотыгинский район в целях выполнения государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных из средств краевого бюджета.

Порядок отлова и содержания безнадзорных животных на территории Мотыгинского района, разработан в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 04.06.2013 № 284-п в целях предупреждения и ликвидации болезней животных, защиты населения от болезней, общих для человека и животных, и устанавливает правила отлова и содержания безнадзорных животных на территории Красноярского края.

1.1. Отлов безнадзорных животных производится на основании заключенного (на конкурсной основе) договора со специализированной организацией, занимающейся отловом животных, имеющей необходимое оборудование, транспорт и специально подготовленный персонал.

Размещение муниципального заказа на данный вид услуг производится в соответствии с Федеральным законом.

Документацию на размещение муниципального заказа по отлову безнадзорных животных разрабатывает администрация Мотыгинского района

Муниципальные контракты заключаются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Мотыгинского района на соответствующий финансовый год.

1.2. Отлову подлежат безнадзорные животные, независимо от породы, находящиеся на улицах и в иных общественных местах без сопровождающего лица, кроме случаев, когда владелец оставил животное на привязи около магазина или других общественных мест и учреждений на непродолжительный период времени.

1.3. Отлов безнадзорных животных рекомендуется производить в утренние часы до начала рабочего времени.

1.4. Не допускается отлов безнадзорных животных на виду у граждан и в присутствии детей, за исключением случаев отлова социально опасных животных.

1.5. Отлов безнадзорных животных осуществляется с использованием специально оборудованных транспортных средств, необходимых для перевозки отловленных животных, и специальных технических приспособлений, не травмирующих их при отлове.

1.6. Отлов безнадзорных животных осуществляется на принципах гуманного обращения с животными с применением специальных средств: ловчих сетей, сачков, пневматического оружия с обездвиживающими препаратами, специально оборудованной автомашины для транспортировки животных.

1.7. К работе по отлову безнадзорных животных допускаются сотрудники специализированной организации, вакцинирующиеся или ревакцинирующиеся от бешенства, не состоящие на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах, прошедшие курс специального обучения, инструктаж по технике безопасности при работе с безнадзорными животными и имеющие допуск к работе с фармакологическими препаратами группы «А» и «Б», имеющие при себе соответствующее удостоверение на отлов безнадзорных животных.

1.8. Содержание отловленных безнадзорных животных производится на основании заключенного (на конкурсной основе) договора с организацией, имеющей необходимые помещения для содержания животных и специально подготовленный персонал.

1.9. Деятельность по содержанию отловленных безнадзорных животных осуществляется организацией в собственных пунктах временного содержания. Оборудование пунктов временного содержания должно соответствовать ветеринарным и санитарным правилам и нормам.

1.10. Содержание отловленных безнадзорных животных в пунктах временного содержания должно осуществляться с соблюдением требований действующего ветеринарного, санитарного, экологического законодательства. Отловленные безнадзорные животные размещаются в изолированных для каждого вида животных вольерах (клетках), оборудованных приспособлениями для их кормления.

1.11. Отловленные безнадзорные животные содержатся в пункте не более 10 календарных дней. По истечении указанного срока, в случае отсутствия обращения владельцев животных, последние могут быть переданы заинтересованным гражданам или организациям на основании их заявлений. Невостребованные животные подлежат эвтаназии.

1.12. Организация, осуществляющая содержание отловленных безнадзорных животных, ведет регистрацию находящихся в пункте животных с указанием даты и места отлова, даты поступления в пункт, вида и рода животного, даты передачи животного владельцу либо заинтересованному лицу или организации, даты выбытия невестребованного животного из пункта.

1.13. Информация об отловленных домашних животных является доступной и открытой. Каждый имеет право обратиться в организацию за получением необходимой информации об отловленных домашних животных.

1.14. Администрация Мотыгинского района размещает в средствах массовой информации номера контактных телефонов, по которым принимаются заявки на отлов безнадзорных животных.

1.15. Информация о начале и периоде действия мероприятий по отлову безнадзорных животных должна быть размещена в средствах массовой информации не менее чем за три дня до их проведения.

1.16. Заявка на отлов безнадзорных животных подается гражданами по телефону или в письменной форме в администрацию соответствующего муниципального образования Мотыгинского района.

1.17. Контрактным управляющим администрации Мотыгинского района

готовится техническое задание, для формирования заявки (в пределах бюджетного финансирования) на электронный аукцион в соответствии с ФЗ-44 от 05.04.2013 г, для заключения возможного контракта на отлов безнадзорных животных.

2.3.3. Механизм реализации мероприятия 3. Обустройство мест площадок накопления отходов потребления и приобретение контейнерного оборудования.

1. Реализацию мероприятия 3 подпрограммы 2 осуществляет администрация Мотыгинского района (отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству).

2. Реализацию мероприятия 3 осуществляется с целью создания благоприятных условий, способствующих стабильному функционированию сельских территорий, безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды.

3. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 N89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" на органы местного самоуправления возложено создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

4. Мероприятие 3 реализуется в соответствии с государственной программой Красноярского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 г № 512-п, и постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2015 г № 495-п « Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края».

2.4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОДПРОГРАММЫ

Организацию управления подпрограммой 2, контроль за ее исполнением осуществляет администрация Мотыгинского района (ведущий специалист по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства в Мотыгинском районе).

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления иного межбюджетного трансферта их получателями осуществляется Финансово-экономическим управлением администрации Мотыгинского района и контрольно-счетным органом Мотыгинского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

Приложение №1
к Подпрограмме 1 «Устойчивое
развитие сельских территорий»

ПЕРЕЧЕНЬ
и значение показателей результативности Подпрограммы 1

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы				
				2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Обеспечение устойчивого развития МСП и сельского хозяйства в Мотыгинском районе								
1.	Задача 1: Финансовая поддержка субъектов МСП и сельхозпроизводителей							
1.1.	Количество КФХ, обратившихся за поддержкой на развитие своих хозяйств	ед.		0	1	1	1	1
1.2.	Объем инвестиций, привлеченных в район	тыс. руб.		0	500	500	500	500
1.3.	Прирост численности наемных работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	ед		0	2	12	18	22
2.	Задача 2: Борьба с сорными растениями на земельных участках сельскохозяйственного назначения в границах Мотыгинского района							
2.1	Количество земельных участков, подлежащих обследованию, находящихся в собственности Администрации Мотыгинского района	шт		0	77	77	77	77
3	Задача 3: Обеспечение защиты прав потребителей на территории Мотыгинского района							
3.1.	Количество проведенных консультаций, по вопросам защиты прав потребителей	шт		0	2	4	5	6
3.2.	Количество опубликованных информационных сообщений в СМИ	шт		0	2	4	4	4

70/11

Приложение № 2
к подпрограмме 1 "Устойчивое
развитие сельских территорий"

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Устойчивое развитие сельских территорий»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам (тыс.руб.)			Итого за 2021-2023 годы
			ГРБС	РзПз	ЦСР	ВР	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Обеспечение устойчивого развития МСП и сельского хозяйства в Мотыгинском районе										
1	Мероприятие 1: Субсидирование части затрат, понесенных субъектами МСП	Администрация Мотыгинского района	099	0412	09100S6070	630	150,00	150,00	150,00	450,00
2	Мероприятие 2: Субсидирование части затрат понесенных сельхозпроизводителями						0,00	0,00	0,00	0,00
3	Мероприятие 3: Проведение мероприятий по борьбе с сорными растениями						0,00	0,00	0,00	0,00
4	Мероприятие 4: обеспечение защиты прав потребителей на территории Мотыгинского района						0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по Подпрограмме 1:	Администрация Мотыгинского района	099				150,00	150,00	150,00	450,00

Приложение № 3
К подпрограмме 1 «Устойчивое
развитие сельских территорий»

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ В ЧАСТИ ЗАТРАТ, ПОНЕСЕННЫХ СЕЛЬХОЗТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕМ В
РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

Прошу предоставить _____

(полное наименование заявителя)

финансовую поддержку индивидуальным предпринимателям главам КФХ, юридическим лицам, подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с порядком предоставления индивидуальным предпринимателям главам КФХ, юридическим лицам субсидии на возмещение понесенных затрат направленных на цели, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка предоставления финансовой поддержки на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, основными направлениями деятельности которых является все отрасли животноводства и растениеводства, утвержденного постановлением администрации Мотыгинского района от 29.08.2016 № 278/1-п.

2) в случае принятия положительного решения о выдаче финансовой поддержки обязуюсь:

создать в хозяйстве не менее ____ постоянных рабочих мест в течение срока реализации проекта;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения финансовой поддержки;

представлять отчетность и необходимые материалы в установленные сроки;

3) согласен на осуществление администрацией Мотыгинского района и (или) финансово - экономическим управлением администрации Мотыгинского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

1. Наименование субъекта малого предпринимательства _____

(указывается полное наименование)

2. Адрес места регистрации, адрес фактического жительства: _____

3. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

4. Прилагаемые документы: _____

5. ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

5. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной поддержки, наименование органа, представившего поддержку)

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

Приложение № 4
К подпрограмме 1 «Устойчивое
развитие сельских территорий»

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ В ЧАСТИ ЗАТРАТ, ПОНЕСЕННЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЕЗУЛЬТАТЕ ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЕДЕНИЯ НЕСЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ВИДОВ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

Финансовую поддержку индивидуальным предпринимателям главам КФХ, юридическим лицам, в форме субсидии на возмещение части затрат, подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с порядком предоставления индивидуальным предпринимателям главам КФХ, юридическим лицам субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.1 Порядка.

2) в случае принятия положительного решения о выдачи субсидии обязуюсь:

создать в хозяйстве не менее _____ постоянных рабочих мест.

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения субсидии; представлять отчетность и необходимые материалы в установленные сроки;

3) согласен на осуществление администрацией Мотыгинского района, финансово - экономическим управлением администрации Мотыгинского района и Контрольно-счетным органом администрации Мотыгинского района, финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1. Наименование субъекта малого предпринимательства _____

(указывается полное наименование)

2. Адрес места регистрации, адрес фактического жительства: _____

3. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи _____

4. Прилагаемые документы: _____

5. ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

5. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной поддержки, наименование органа, представившего поддержку)

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

Приложение №1
к Подпрограмме 2 «Обеспечение
реализации муниципальной программы»

ПЕРЕЧЕНЬ
и значение показателей результативности Подпрограммы 2

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы				
				2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных полномочий								
1.	Задача 1: Качественное и полное исполнение переданных государственных полномочий							
1.1.	Выполнение государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	%		0	100	100	100	100
1.2.	Количество отловленных безнадзорных животных	голов		0	43	20	22	24
1.3.	Обеспечение деятельности специалиста, осуществляющего переданные государственные полномочия по решению вопросов поддержки с/х	%		0	100	100	100	100
1.4	Приобретение контейнерного оборудования	шт		X	X	476	0	0

Приложение № 2
к подпрограмме 2 "Обеспечение
реализации муниципальной программы"

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам (тыс.руб.)			Итого за 2021-2023 годы
			ГРБС	РзПз	ЦСР	ВР	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных полномочий										
Задача 1: качественное и полное исполнение переданных государственных полномочий										
1	Мероприятие 1: Выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства	Администрация Мотыгинского района	099	0405	0920075170	120	764,72	764,72	764,72	2294,16
						240	80,38	80,38	80,38	241,14
2	Мероприятие 2: Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	Администрация Мотыгинского района	099	0603	0920075180	120	75,47	75,47	74,47	226,41
						240	452,63	452,63	452,63	1 357,89
3	Мероприятие 3: Обустройство мест площадок накопления отходов и приобретение контейнерного оборудования	Администрация Мотыгинского района	099	0605	0920084630	120	0,00	0,00	0,00	0,00
						240	240,00	0,00	0,00	240,00
Итого по подпрограмме :							1 613,20	1 373,20	1 373,20	4 359,60
		Администрация Мотыгинского района	099				1 613,20	1 373,20	1 373,20	4 359,60